



**Regeling ten behoeve van
het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Zelhem
(januari 2021)**

Inhoudsopgave

Paragraaf	Inhoud	Pagina
	Voorwoord	5
§ 1.1.	Samenstelling van de kerkenraad	6
	1.1. Aantal ambtsdragers	
	1.2. Vaste adviseurs	
§ 1.2.	Samenstelling taakgroepen	7
§ 2.1.	Verkiezing van ambtsdragers – algemeen	8
§ 2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	9
§ 2.3.	Verkiezing van predikanten	10
§ 3.	De werkwijze van de kerkenraad	12
	3.1. Aantal vergaderingen	
	3.2. Bijeenroepen van de vergadering	
	3.3. Verslaglegging	
	3.4. Openbaarmaking besluiten	
	3.5. Verkiezing moderamen	
	3.6. De gemeente kennen in en horen over	
	3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen	
	3.8. Archiefbeheer	
	3.9. Taakgroepen	
	3.10. Benoeming van taakgroepleden	
	3.11. Communicatie tussen de kerkenraad en de taakgroepen	
	3.12. Wergroepen	
	3.13. Commissies	
§ 4.	Besluitvorming	14
§ 5.	De kerkdiensten	16
§ 6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	17
§ 6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	18
§ 6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening19	
§ 7.	Overige bepalingen en ondertekening	20
Bijlage 1	- instructie taakgroepen	21
Bijlage 2	- regeling controlecommissie	30

Voorwoord

De plaatselijke regeling is januari 2018 up-to-date gemaakt door de toenmalige scribe Zianne Looman in samenspraak met de predikant van dienst ds. Job Stein. Een behoorlijke klus omdat de organisatie van de Lambertijkerkgemeente in 2017 een forse verandering onderging. De Protestantse gemeente Zelhem werd daarmee een organisatie met Kerkenraad met moderamen. En in 2018 is de overstap gemaakt naar een model met taakgroepen onder de kerkenraad.

Het werken met een nieuw organisatiemodel kan na verloop van tijd vragen om aanpassingen. Nu er enkele jaren mee gewerkt is, is het een goed moment om de plaatselijke regeling tegen het licht te houden en waar nodig aan te passen.

Ook is ondertussen de nieuwe kerkorde definitief vastgesteld. De verwachting was, en dat is ook gebleken, dat deze weinig tot geen invloed had op de plaatselijke regeling.

Met de plaatselijke regeling uit 2018, en met enkele actualisaties in januari 2021 kan de Lambertijkerkgemeente weer een aantal jaren vooruit. De zaken die in deze PR zijn aangegeven voor de beleidsperiode 2015-2020 kunnen hiermee ook doorgang vinden en/of verder ontwikkeld worden.

Namens de kerkenraad,

Henk Wassink, voorzitter
(7 januari 2021)

§ 1.1. Samenstelling van de kerkenraad

Artikel 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat in principe uit de volgende ambtsdragers:

Predikanten	2*
Ouderlingen-regulier	11 ¹
Ouderlingen-kerkrentmeester	4
Diakenen	4
Totaal	21

** dit zijn twee predikanten, waarvan één fulltime en één die een dienstverband van 0,6 fte heeft*

1.1.1. In de Protestantse gemeente te Zelhem is momenteel (januari 2021) één kerkenraadslid, die naast haar ouderling zijn, ook de bovenplaatselijke functie in de classis vervult.

1.1.2. Ten opzichte van het aantal ambtsdragers, zoals beschreven in het organisatieschema, kan het in sommige situaties (opvolging, kennisoverdracht) zinvol zijn één of meer ambtsdragers extra te benoemen. Daarnaast is nog één vacature bij de taakgroep Delen.

Bij de Taakgroep Dienen (Diaconie) is de behoefte vastgelegd deze uit te mogen breiden met één of twee personen vanwege de ervaren werkdruk.

1.1.3. De kerkenraad stelt telkens in haar vergadering het definitieve aantal ambtsdragers vast.

Artikel 1.2. Vaste adviseurs

Kerkelijk werkers in de bediening kunnen als adviseur aan de vergadering deelnemen met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

¹ Per januari 2021: 1 ouderling vieren, 1 ouderling-leren, 3 ouderlingen pastoraat – waarvan 2 coördinerend, 1 ouderling jeugd, 1 ouderling ouderen, de voorzitter, de scriba, de beleidsouderling

§ 1.2. Samenstelling taakgroepen ²

Taakgroepen

Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad zijn er (per januari 2018) zes taakgroepen ingesteld. Deze functioneren op 1 januari 2021 nog onder gelijke noemers:

- De taakgroep Vieren (liturgie)
- De taakgroep Dienen (diaconie)
- De taakgroep Delen (pastoraat)
- De taakgroep Leren (catechese, Ontmoeting en Inspiratie, Training & Instructie)
- De taakgroep Rentmeesterschap (financiën en ledenadministratie)
- De taakgroep Bestuur & Beleid (waarin opgenomen het moderamen)

Zie §3 van deze PR voor de uitwerking van de taakgroepen.

De Protestantse Gemeente te Zelhem (Lambertikerkgemeente) is opgedeeld in Wijk West en Wijk Oost, met voor elke wijk een predikant en een coördinerend ouderling.

De taken die voorheen in de wijkteams werden opgepakt zijn nu toebedeeld aan de taakgroep Delen (met bezoekmedewerkers en kerkburen voor de praktische uitwerking / bezoekwerk) en de taakgroep Rentmeesterschap (met kerkbodes voor de praktische (bezorg)zaken)

² De Kerkorde spreekt van een kerkenraad met *wergroepen*. In ons midden was het begrip *wergroepen* al zo ingeburgerd voor andersoortige gremia en was het woord taakgroepen nog niet belast met een bepaalde invulling. Daarom kiezen wij ervoor te spreken van een kerkenraad met **taakgroepen**

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

Artikel 2.1.1

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in deze gelijkgesteld met leden.

Artikel 2.1.2

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

Artikel 2.1.3

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikel 2.2.1

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats conform de procedure die is beschreven in Ordinantie 3-6. Waarbij ook het volgende in acht genomen wordt

- De scribe houdt een rooster van aftreden bij.
- Gemeenteleden worden in de regel in maart, doch ten minstens 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen door mededeling in het kerkblad met afkondiging in een kerkdienst.
- Als de situatie als bedoeld in Ord 3-6-3-e zich voordoet, vindt de verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente en worden deze tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad uitgenodigd om te stemmen door mededeling in het kerkblad met afkondiging in een kerkdienst.
- De uitslag van de stemming wordt in die vergadering terstond vastgesteld en meegedeeld.
- De gekozenen ontvangen zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht over hun verkiezing.
- De uitslag van de verkiezing wordt op de eerstvolgende zondag na de verkiezing in de kerkdienst en via het kerkblad aan de gemeente bekend gemaakt.

Artikel 2.2.2.

Ouderlingen en diakenen kunnen in de regel 2 x 4 jaar aaneengesloten verkozen worden als ambtsdrager. In de landelijke regeling is een derde termijn toegestaan. De Lambertikerkgemeente is hiervan geen voorstander, maar werpt ook geen blokkade op ten aanzien van een derde periode.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

Artikel 2.3.1.

In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

Artikel 2.3.2.

Ter voorbereiding van het uitbrengen van een beroep stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in, die in haar samenstelling de gemeente representeert.

Artikel 2.3.3.

Voordat de beroepingscommissie aan het werk gaat, worden de gemeenteleden door mededeling in het kerkblad met afkondiging in een kerkdienst uitgenodigd aanbevelingen van predikanten en proponenten die naar hun mening in aanmerking komen schriftelijk en ondertekend bij de scriba in te dienen.

Artikel 2.3.4.

- a. Na overleg met de beroepingscommissie bepaalt de kerkenraad of de kandidaat aan de gemeente zal worden voorgesteld.
- b. Na de kandidaatstelling ontvangen kandidaten zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht.
- c. In dezelfde vergadering waarin de kandidaatstelling plaatsvindt, stelt de kerkenraad de datum van de verkiezing vast.

Artikel 2.3.5.

De naam van de kandidaat wordt tweemaal aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de datum waarop de verkiezing zal worden gehouden.

Artikel 2.3.6.

- a. De kerkenraad stemt schriftelijk over de voorgestelde kandidaat.
- b. De kandidaat die is voorgesteld, dient ten minste $\frac{2}{3}^e$ der geldig uitgebrachte stemmen te behalen.
- c. De uitslag van de stemming wordt terstond vastgesteld en meegedeeld.

Artikel 2.3.7.

De kandidaat ontvangt zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht van zijn verkiezing en de beroepsbrief.

Artikel 2.3.8.

De scribe van de kerkenraad maakt van de verkiezing een verslag. Dit verslag wordt door de kerkenraad goedgekeurd, getekend door voorzitter en scribe en naar de kerkenraad gezonden.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikel 3.1. Aantal vergaderingen

1. De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.
2. Elk jaar stelt de kerkenraad in december een vergaderrooster vast van haar vergaderingen. Dit jaarrooster geldt als bijeenroeping.
3. De kerkenraad vergadert in de regel op woensdagavond.

Artikel 3.2. Bijeenroepen van de vergadering

1. De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
2. De leden van een vergadering ontvangen tijdig de agenda van zaken die aan de orde zullen komen.

Artikel 3.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Artikel 3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergaderingen van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij op de website bekend gemaakt.

Artikel 3.5. Verkiezing moderamen

1. De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt voor 1 september.
2. In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

Artikel 3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

Artikel 3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Artikel 3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

Artikel 3.9. Taakgroepen

1. Met ingang van 18 januari 2018 gaat de organisatiestructuur van de Protestantse Gemeente te Zelhem over van een gewoon kerkenraadsmodel in het model van een kerkenraad met taakgroepen³. In dit model kennen we een kerkenraad die taakgroepen in het leven roept voor haar belangrijkste werkvelden te weten Vieren, Dienen, Delen, Leren, Rentmeesterschap en Beleid&Bestuur.
2. De kerkenraad delegeert – met behoud van zijn verantwoordelijkheid - aan deze taakgroepen de coördinatie en doordenking van het betreffende werkveld.
- 3a. De taakgroepen hebben als opdracht om:
 - de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelieven) aan te sturen,
 - hun werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Lambertijkerkgemeente te doordenken en
 - de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies te dienen met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.
- 3b. Daarnaast hebben taakgroepen Dienen en Rentmeesterschap de opdracht dat de ambtsdragers – leden van respectievelijk het CvD en het CvK – in hun midden de taken uit te voeren die de kerkorde aan deze colleges toeschrijft
4. De instructies voor de taakgroepen zijn door de kerkenraad vastgesteld en aan deze plaatselijke regeling gehecht

³ De Kerkorde spreekt van een kerkenraad met *werkgroepen*. In ons midden was het begrip werkgroepen al zo ingeburgerd voor andersoortige gremia en was het woord taakgroepen nog niet belast met een bepaalde invulling. Daarom kiezen wij ervoor te spreken van een kerkenraad met **taakgroepen**.

Artikel 3.10. Benoeming van de taakgroepleden

De kerkenraad benoemt de leden van de taakgroep, zo mogelijk op voordracht van de taakgroep. Op de taakgroepleden is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

Artikel 3.11. Communicatie tussen de kerkenraad en de taakgroepen

In elke taakgroep hebben één of meer ambtsdragers zitting. De kerkenraad wijst – in de regel na overleg met de taakgroep – één contactambtsdrager aan die de taakgroep vertegenwoordigt in de kerkenraad en de kerkenraad in de taakgroep. Via deze contactambtsdrager loopt de officiële communicatie tussen taakgroep en kerkenraad.

Artikel 3.12. Werkgroepen

1. Taakgroepen kunnen voor activiteiten op hun werkveld werkgroepen in het leven roepen.
2. Zo'n werkgroep werkt onder verantwoordelijkheid van de taakgroep en op die manier (getrapt) onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.
3. De taakgroep benoemt de leden van de werkgroep, In geval van een langdurige(r) werkgroep in overleg met en zo mogelijk op voordracht van de werkgroep
4. Minimaal één werkgroep-lid maakt deel uit van de taakgroep, deze is contactpersoon die de werkgroep vertegenwoordigt in de taakgroep en de taakgroep in de werkgroep. Via deze contactpersoon loopt de officiële communicatie tussen de werkgroep en de taakgroep
5. Voor activiteiten, klussen, taken die zo beperkt in omvang zijn wat duur of zwaarte betreft, dat ze door één of twee personen gedragen kunnen worden, hoeft geen werkgroep ingesteld te worden. In die gevallen is een taakgroep lid portefeuillehouder van deze activiteit/taak/klus en de contactpersoon daarvan.

Artikel 3.13. Commissies

1. De kerkenraad kan zich met betrekking tot zaken, die niet onder verantwoordelijkheid vallen van één van de taakgroepen, dan wel zich uitstrekken tot de terreinen van 2 of meer taakgroepen in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.
2. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. . zijn per commissie vastgesteld in een instructie.

3. De kerkenraad kan instanties en grootheden waarvoor zij niet direct verantwoordelijkheid draagt dezelfde ruimte toekennen als een commissie.⁴

§ 4. Besluitvorming

Artikel 4.1

Besluitvorming vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 4-5

⁴ In 2021 heeft ben het Kapelbestuur van de Goede-Herderkapel in de Veldhoek een dergelijke status.

§ 5. De kerkdiensten

Artikel 5.1.

De kerkenraad stelt de tijd, de plaats, het aantal kerkdiensten, het dienstrooster en het collecterooster tijdig vast.

Artikel 5.2.

Huwelijken zowel als andere levensverbintenissen van twee personen en naar burgerlijke wet tot stand gekomen, worden als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht gezegend.

Artikel 5.3.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden

Artikel 5.4.

Iedereen die Christus als Heer belijdt, is welkom aan de tafel bij de viering van het Heilig Avondmaal.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Artikel 6.1.1.

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden⁵ en is onderdeel van de taakgroep Rentmeesterschap.

Artikel 6.1.2.

In de Protestantse gemeente te Zelhem zijn kerkrentmeesters tevens ouderling.

Artikel 6.1.3.

Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan indien gewenst (op verzoek, wederzijds geldend) de vergaderingen van het College bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. Het College van Kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de administratie en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Artikel 6.1.4.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Artikel 6.1.5.

Voor 1 september wijst het College de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Artikel 6.1.6

De controle van de boeken vindt plaats conform de procedure zoals beschreven in de door de kerkenraad opgestelde “Regeling Controlecommissie”.

⁵ De kerkorde schrijft als minimum 3 voor

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikel 6.2.1.

Het College van Diakenen bestaat uit 4 leden⁶ en maakt deel uit van de taakgroep Dienen.

Artikel 6.2.2.

Het College van Diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het College bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. Het College van Diakenen draagt er zorg voor dat de administratie en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Artikel 6.2.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000,00 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Artikel 6.2.4.

Voor 1 september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Artikel 6.2.5

De controle van de boeken vindt plaats conform de procedure zoals beschreven in de door de kerkenraad opgestelde “ Regeling Controlecommissie”.

⁶ De kerkorde schrijft als minimum 3 voor.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

§ 7. Overige bepalingen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, en die niet zijn geregeld in de Kerkorde, beslist de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Zelhem vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 14 april 2021.

H.W. Wassink, voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H.W. Wassink', written in a cursive style.

M.B.T. Radstake-Groeneveld, scriba

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.B.T. Radstake-Groeneveld', written in a cursive style with a large loop at the end.

Bijlage 1: instructie taakgroepen op basis van Artikel 3.9. Opdracht voor de taakgroepen Vieren – Dienen – Delen – Leren – Rentmeesterschap – Bestuur &Beleid

Bijlage 2. “Regeling Controlecommissie”.

Bijlage 1 – opdrachten taakgroepen ⁷

Taakgroep Vieren

a) Werkveld

De taakgroep vieren houdt zich bezig met het werkveld als beschreven in hoofdstuk 5 van het beleidsplan:

“De kerk viert haar geloof. Wekelijkse samenkomsten op de dag van de opstanding vormen de hartslag van het gemeentelieven. Daarin zingt de gemeente God de lof, openen we de Bijbel en zoeken we naar de betekenis daarvan voor het dagelijks leven, bidden we samen en ontvangen we Gods zegen. De eredienst vormt het centrum van het gemeentelieven: het is uitgangspunt van ons doen en laten en tevens de ruimte waarin we inbrengen wat we onderweg tegenkomen. Het vieren kan veel vormen aannemen, ‘in huis en in kerk’. In onze gemeente is het hebben, het ontwikkelen van contacten een belangrijk aspect.

b) Opdracht van de taakgroep vieren

De taakgroep vieren

- stuurt de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelieven) aan,
- doordent haar werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Lambertijkerkgemeente en
- dient de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.

De 1^e jaar focus voor de taakgroep vieren is:

- om af te wegen wat binnen het werkveld haalbaar is
- om te komen tot een werkbare schikking van taken
- het formuleren van opdrachten voor de werkgroepen waarmee de taakgroep vieren de toekomst in wil
- het formuleren van drie speerpunten op haar werkveld waar zij deze beleidsperiode (2015-2020) prioriteit aan wil geven

⁷ vastgesteld in de Grote Kerkenraad van 24 okt. 2017. Zie het betreffende vergaderstuk en de notulen van die bijeenkomst voor de volledige versie van de opdrachten voor de taakgroepen vieren-dienen-delen-leren-rentmeesterschap-B&B

- nagaan/formuleren welke specifieke scholings- of trainingsbehoeften er zijn voor de uitvoering van de (nieuwe) taken
- het formuleren van één onderwerp dat zij op de tafel van de kerkenraad neer wil leggen. (Dit gaat om een onderwerp dat wel vanuit de vieren-insteek aangedragen wordt maar dat dit werkveld overstijgt)

Taakgroep Dienen

a) Werkveld

De **taakgroep dienen** houdt zich bezig met het werkveld als beschreven in hoofdstuk 5 van het beleidsplan:

“De gemeente weet zich geroepen tot barmhartigheid en gerechtigheid. Wij weten ons geroepen, bevrijd tot dienst aan mensen in de knel. Deze vorm van daadwerkelijk geloven stond aan de wieg van ziekenhuizen, verzorgingshuizen en uiteindelijk de verzorgingsstaat. De verzorgingsstaat zette deze vorm van dienstbaarheid een aantal decennia op het tweede plan. De terugtrekkende overheid zet dit aspect nu opnieuw in ons blikveld”

b) Opdracht van de taakgroep dienen

De **taakgroep dienen**

- o stuurt de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelieven) aan,
- o doordenkt haar werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Lambertikerkgemeente en
- o dient de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.

De 1^e jaar focus voor de taakgroep dienen is:

- om af te wegen wat binnen het werkveld haalbaar is
- om te komen tot een werkbare schikking van taken
- het formuleren van opdrachten voor de werkgroepen waarmee de taakgroep dienen de toekomst in wil
- het formuleren van drie speerpunten op haar werkveld waar zij deze beleidsperiode (2015-2020) prioriteit aan wil geven
- nagaan/formuleren welke specifieke scholings- of trainingsbehoeften er zijn voor de uitvoering van de (nieuwe) taken
- het formuleren van één onderwerp dat zij op de tafel van de kerkenraad neer wil leggen. (Dit gaat om een onderwerp dat

wel vanuit de dienen-insteek aangedragen wordt maar dat dit werkveld overstijgt)

Taakgroep Delen

a) Werkveld taakgroep delen

De **taakgroep delen** houdt zich bezig met het werkveld als beschreven in hoofdstuk 5 van het beleidsplan:

“Elke gemeente is een gestalte van Gods huisgezin (de Familia Dei) waarin mensen ook op elkaar betrokken willen zijn. Mensen kunnen voor elkaar het verschil maken in geloofs- en levensvragen. Dat noemen we pastoraat: de ontmoeting en onderlinge bemoediging. Hierbij draait het om de vraag: Hoe vormen we samen een gemeenschap? Delen houdt net zo goed in dat je iets van een ander kunt/mag ontvangen, als dat je een ander iets mag aanreiken.”

b) Opdracht van de taakgroep delen

De **taakgroep delen**

- stuurt de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelieven) aan,
- doordent haar werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Lambertikerkgemeente en
- dient de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.

De 1^e jaar focus voor de taakgroep delen is:

- om af te wegen wat binnen het werkveld haalbaar is
- om te komen tot een werkbare schikking van taken
- om de contactstructuur met “sectieteams” handen en voeten te geven en in samenspraak met de taakgroep rentmeesterschap uit gaan werken hoe wij de contactpersonen (onderscheiden naar pastoraal en kerkrentmeesterlijk) gaan inzetten
- het formuleren van drie speerpunten op haar werkveld waar zij deze beleidsperiode (2015-2020) prioriteit aan wil geven
- nagaan/formuleren welke specifieke scholings- of trainingsbehoeften er zijn voor de uitvoering van de (nieuwe) taken
- het formuleren van één onderwerp dat zij op de tafel van de kerkenraad neer wil leggen. (Dit gaat om een onderwerp dat wel vanuit de delen-insteek aangedragen wordt maar dat dit werkveld overstijgt)

Taakgroep Leren

a) Werkveld taakgroep leren

De **taakgroep Leren** houdt zich bezig met het werkveld als beschreven in hoofdstuk 5 van het beleidsplan:

“Gelovig word je niet vanzelf. En geloven is een levenslange ontdekkingstocht. Een mens leert als het goed is namelijk zijn leven lang. Want er valt heel veel te ontdekken. De catechese, het geloofsonderricht – of anders gezegd ‘de vorming en toerusting’- betreft het aanreiken van geloofskennis en geloofsvaardigheden. “

b) Opdracht van de taakgroep leren

De taakgroep leren

- stuurt de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelven) aan,
- doordenkt haar werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Lambertijkerkgemeente en
- dient de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.

De 1^e jaar focus voor de taakgroep leren is:

- om af te wegen wat binnen het werkveld haalbaar is
- om te komen tot een werkbare schikking van taken
- het formuleren van opdrachten voor de werkgroepen waarmee de taakgroep leren de toekomst in wil
- het formuleren van drie speerpunten op haar werkveld waar zij deze beleidsperiode (2015-2020) prioriteit aan wil geven
- nagaan/formuleren welke specifieke scholings- of trainingsbehoeften er zijn voor de uitvoering van de (nieuwe) taken
- het formuleren van één onderwerp dat zij op de tafel van de kerkenraad neer wil leggen. (Dit gaat om een onderwerp dat wel vanuit de leren-insteek aangedragen wordt maar dat dit werkveld overstijgt)
- het inventariseren, beoordelen, afwegen van scholings- en trainingsbehoeften die ontstaan binnen de nieuwe organisatiestructuur

Taakgroep Rentmeesterschap

a) Werkveld taakgroep rentmeesterschap

De **taakgroep rentmeesterschap** houdt zich bezig met het werkveld als beschreven in hoofdstuk 5 van het beleidsplan:

Financieel

Kerk zijn heeft ook allerlei zakelijke aspecten. Er zijn gebouwen die onderhouden moeten worden, activiteiten kosten geld, er zijn beroepskrachten die betaald worden. In Nederland zijn kerk en staat op zo'n manier gescheiden dat geloofsgemeenschappen op geen enkele manier voor hun kerkenwerk ondersteund worden. Alle inkomsten moeten dus zelf gegenereerd worden door vrijwillige bijdragen via Kerkbalans, collecten e.d. Er zijn ook enige inkomsten uit verhuur. Kerkbalans, collecten en inkomsten uit verhuur worden 'levend geld' genoemd. Uitgangspunt is dat kerkenwerk uit 'levend geld' bekostigd moet kunnen worden."

b) Oprichting van de taakgroep rentmeesterschap

De **taakgroep rentmeesterschap**

- stuurt de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelven) aan,
- doordenkt haar werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Lambertijkerkgemeente en
- dient de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.

De 1^e jaar focus voor de taakgroep rentmeesterschap is:

- om af te wegen wat binnen het werkveld haalbaar is
- om te komen tot een werkbare schikking van taken
 - hierbij in te zetten op werkgroepen, met telkens 1 taakgroep lid i.p.v. kerkrentmeesters (evt. op termijn kerkrentmeesters?)
- het formuleren van opdrachten voor de werkgroepen waarmee de taakgroep rentmeesterschap de toekomst in wil.
- in samenspraak met de taakgroep delen uit gaan werken hoe wij de contactpersonen (onderscheiden naar pastoraal en kerkrentmeesterlijk) gaan inzetten
- het formuleren van drie speerpunten op haar werkveld waar zij deze beleidsperiode (2015-2020) prioriteit aan wil geven
- nagaan/formuleren welke specifieke scholings- of trainingsbehoeften er zijn voor de uitvoering van de (nieuwe) taken

- het formuleren van één onderwerp dat zij op de tafel van de kerkenraad neer wil leggen. (Dit gaat om een onderwerp dat wel vanuit de rentmeesterschap-insteek aangedragen wordt maar dat dit werkveld overstijgt)

Taakgroep Bestuur en Beleid

a) Werkveld taakgroep bestuur en beleid.

De **taakgroep bestuur en beleid** houdt zich bezig met het werkveld als beschreven in hoofdstuk 5 van het beleidsplan:

Bestuur

Het gemeentelieven kan op verschillende manieren georganiseerd worden. Als Protestantse Gemeente zijn we daarbij gebonden aan de kerkorde van de PKN. Binnen die kerkorde zijn verschillende organisatiemodellen voor plaatselijke gemeenten denkbaar. Hierbij kan gedacht worden aan de kerkenraad, commissies, taakgroepen en werkgroepen en alles wat daarmee te maken heeft. De organisatie en het bestuur willen een bedding vormen voor het gemeentelieven. Het zijn onmisbare randvoorwaarden. Als duidelijk is wat het speelveld is en wat niet, dan weten we wat ons te doen staat. Organisatie en bestuur verbinden ons met andere PKN- gemeenten en via de PKN ook met de wereldkerk in haar kleurschakeringen.

De **taakgroep Bestuur en Beleid** houdt zich eveneens bezig met die activiteiten/taken/klussen die niet op hun plek vallen in één van de 5 overige taakgroepen (vieren, dienen, delen, leren, financiën/organisatie) en de taken die zijn aangegeven in het beleidsplan (hst 5):

Wat ook van groot belang is:

Het 7de beleidsterrein bevat alles wat van groot belang is, maar zich niet in het model laat vangen. Denk aan 'Midden in de samenleving (willen) staan' en 'oecumene' en dergelijke.

b) Opdracht van de taakgroep bestuur en beleid

De taakgroep bestuur en beleid

- stuurt de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelieven) aan,
- doordenkt haar werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Lambertijkerkgemeente en
- dient de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.

De 1^e jaar focus voor de taakgroep bestuur en beleid is:

- om af te wegen wat binnen het werkveld haalbaar is
- om te komen tot een werkbare schikking van taken
- het formuleren van opdrachten voor de werkgroepen waarmee de taakgroep beleid en bestuur de toekomst in wil

- het formuleren van drie speerpunten op haar werkveld waar zij deze beleidsperiode (2015-2020) prioriteit aan wil geven
- nagaan/formuleren welke specifieke scholings- of trainingsbehoeften er zijn voor de uitvoering van de (nieuwe) taken
- het formuleren van één onderwerp dat zij op de tafel van de kerkenraad neer wil leggen. (Dit gaat om een onderwerp dat wel vanuit de beleid-en-bestuur-insteek aangedragen wordt maar dat dit werkveld overstijgt)

Nb. Op basis van praktische overwegingen bestaat de taakgroep bestuur en beleid uit de leden van het moderamen en de ambtsdrager die belast is met de beleidszaken.

BIJLAGE 2:

Regeling met betrekking tot de controlecommissie

De controlecommissie heeft de opdracht om de jaarrekeningen met daarbij behorende stukken van het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen, de werkgroep KerkInActie Buitenland en eventuele andere door de kerkenraad te bepalen taakgroep(en), commissie(s) en werkgroep(en) van de Protestantse gemeente te Zelhem te controleren en daarvan verslag uit te brengen aan de kerkenraad.

1. samenstelling

- 1.1. De controlecommissie bestaat uit drie leden. De leden worden aangezocht op grond van hun financiële c.q. controlerende deskundigheid.
- 1.2. Ten minste twee van de leden van de controlecommissie dienen lid te zijn van de Protestantse Gemeente te Zelhem.
- 1.3. Eén van de leden van de controlecommissie kan een kerkenraadslid zijn, met dien verstande dat hij/zij geen deel uit maakt van een van de te controleren taakgroep(en), commissie(s) of werkgroep(en).
- 1.4. De leden van de controlecommissie dienen in de periode van hun lidmaatschap alsmede het tijdvak waarover zij controle uitoefenen en een jaar voorafgaande aan het tijdvak waarover zij controle uitoefenen geen betrokkenheid te hebben (gehad) bij de taakgroep(en), commissie(s), werkgroep(en) waarover zij controle uitoefenen.

2. benoeming

- 2.1. De leden van de commissie worden benoemd door de kerkenraad en verrichten hun werkzaamheden namens de kerkenraad.
- 2.2. Elk jaar wordt een nieuw lid benoemd voor een periode van drie jaar, zodat de continuïteit gewaarborgd is.
- 2.3. Omdat leden van de controlecommissie in de drie jaar die hun benoeming beslaat, functies kunnen zijn gaan bekleden binnen de Protestantse gemeente te Zelhem die niet te verenigen zijn met hun controlerende taak wordt de benoeming voor drie jaar in de beide op de benoeming volgende jaren jaarlijks bekrachtigd.
- 2.4. Gewezen leden van de controlecommissie zijn niet eerder dan na een tijdvak van 12 maanden herbenoembaar als lid van de controlecommissie.

3. werkwijze

- 3.1. De controle vindt elk jaar plaats en op een zodanig tijdstip dat wordt voldaan aan de algemene regelingen van de kerk met betrekking tot de jaarrekeningen.
De commissie geeft een aantal data door aan de taakgroep(en), commissie(s) en werkgroep(en) waarop zij de controle zou willen uitvoeren.
- 3.2. In overleg met de taakgroep(en), commissie(s) en werkgroep(en) worden de datum van de controle, de plaats van de controle en wie er namens de te controleren taakgroep(en), commissie(s) en werkgroep(en) aanwezig zijn afgesproken. Dit kan nooit alleen de administrateur zijn.

- 3.3. De commissie dient de beschikking te hebben over alle bescheiden die betrekking hebben op de administratie.
- 3.4. De controlecommissie kan, aangaande vragen, die uit de cijfermatige controle voortkomen, maar die het beleid van de betreffende taakgroep, commissie of werkgroep raken, vragen stellen aan de taakgroep, commissie of werkgroep voordat er verslag wordt uitgebracht aan de kerkenraad. Na overleg met de betreffende taakgroep, commissie of werkgroep bepaalt de controlecommissie of genoemde vragen betreffende het beleid voorgelegd worden aan de kerkenraad.
- 3.5. De controlecommissie stelt een schriftelijk verslag op van haar bevindingen conform het aangeleverde format. Dit verslag zendt zij aan de kerkenraad, doch niet eerder dan dat er mondeling verslag uitgebracht is aan de voorzitter van de betreffende taakgroep, commissie of werkgroep.
- 3.6. De kerkenraad bespreekt de bevindingen van de controlecommissie en doet verslag van deze bespreking aan de leden van de controlecommissie.